

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C" PRESSO I COMUNI DELL'AGGREGAZIONE MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTO - DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAZZANO.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 850 del 20.11.2017 adottata in qualità di Responsabile della direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione;  
visto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
visti gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Mazzano (ente capofila dell'aggregazione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di cui all' art. 14, commi 27 e ss. del D.L. n. 78/2010), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2011, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

## RENDE NOTO

che è indetto il bando di concorso per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - categoria "C" - posizione economica di inquadramento C1 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso i comuni dell'aggregazione Mazzano - Nuvolera - Nuvolento, dotazione organica del Comune di Mazzano. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

Le assunzioni relative alla presente procedura concorsuale sono condizionate all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità volontaria di cui all' articolo 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 nonché all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.



Comune di Mazzano

protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it



Comune di Nuvolera

[protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it)



Comune di Nuvolento

protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it

## **Articolo 1 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica e la posizione economica C1, costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.600,08 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60), dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Articolo 2 - Contenuto professionale**

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

## **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si possa desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di Mazzano si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la stessa per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Amministrativo; l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente e a quanto stabilito dall'art. 90 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mazzano, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
- i) essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; **i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato



l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

- j) per i candidati disabili è indispensabile il requisito dell'iscrizione al collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2, legge n. 68/1999;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### **Articolo 4 - Riserva di posti**

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate. Qualora non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al presente concorso è altresì applicabile la riserva a favore dei testimoni di giustizia di cui all'articolo 16-ter, comma 1, lett. e-bis), del D.L. 15 gennaio 1991, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 marzo 1991, n. 82.

#### **Articolo 5 - Domande e dichiarazioni**

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo - anche mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo seguente: **protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it** - entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **quindicesimo** giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale. **Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3, lett. a), del presente bando;
- c) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge (artt. 4 e 13 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal



- beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- d) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 o carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (*Applicazione della pena su richiesta*) è equiparata a condanna;
  - e) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 3, lett. i). I **candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
  - f) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
  - g) **di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;**
  - h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La firma non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Valgono le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Articolo 6 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
  - a) in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di MAZZANO - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda, filiale di Molinetto di Mazzano;





- b) a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN:  
**IT36L0867654760000000207700**
- c) a mezzo di versamento su C.C.P. n. 14202253 intestato al Comune di MAZZANO - Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;
2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
  3. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
  4. copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/92);
  5. copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
  6. copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**
  7. il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

#### **Articolo 7 - Ammissione e esclusione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.



L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve, le preferenze o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile della Direzione e Coordinamento può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### **Articolo 8 - Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a **30**, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it). Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Articolo 9 - Prove d'esame**

Il concorso consisterà in due prove scritte e in una prova orale, così articolate.

#### **Prove scritte.**

**1^ prova a contenuto teorico:** la prova potrà consistere, nella somministrazione:

- di quesiti a risposta multipla;
- di quesiti a risposta aperta breve;

**2^ prova a contenuto teorico - pratico:** prova di carattere espositivo, in cui il candidato è chiamato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, vertente sulle materie d'esame. Può essere costituita da soluzioni di casi, dall'elaborazione di schemi di atti o simulazione di interventi, accompagnate in termini significativi da enunciazioni teoriche o



inquadrate in un contesto teorico.

La prova verrà predisposta con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti tra quelli indicati e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

**N.B.: durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.**

### **Prova orale.**

La prova orale, oltre che sulle materie individuate al successivo articolo 10, verterà altresì sui seguenti argomenti:

1. elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
2. il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
3. diritti e doveri del pubblico dipendente.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### **Articolo 10 - Programma d'esame**

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 9 in relazione alla prova orale:

1. elementi di legislazione comunale con particolare riguardo all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
2. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (Legge 7/8/1990, n. 241);
3. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino,



---

Sede municipale: 25080 Nuvolera - Piazza Generale Luigi Soldo, 1- C.F.:

030 6916771 - Fax: 030 6897563 - e-mail: segreteria@comune.nuvolera.bs.it - nuvolera.protocollo@legalmailpa.it



- procedure e controlli (D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
4. legislazione in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196);
  5. il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50), con riferimento anche ai sistemi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori;
  6. normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 6/11/2012, n. 190, D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, D.Lgs. 8/4/2013, n. 39).

### **Articolo 11 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mazzano all'indirizzo [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **Articolo 12 - Criteri generali di valutazione**

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nelle prove scritte (media) e dalla votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

### **Articolo 13 - Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**

In caso di eventuale parità di merito, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza sono quelle di seguito indicate, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
3. dalla minore età.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**



## Articolo 14 - Calendario delle prove d'esame

L'eventuale preselezione si svolgerà nella giornata di **lunedì 15 gennaio 2018** presso la sede del Comune di Mazzano, sita in viale della Resistenza, n. 20. Nel caso in cui il numero dei candidati non consentisse un agevole svolgimento della preselezione nella sede indicata, l'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai candidati la diversa sede ove effettuare la preselezione.

I candidati ammessi a sostenere la preselezione dovranno presentarsi alle ore **8,30** per le operazioni di accreditamento muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte si svolgeranno nella giornata di **lunedì 22 gennaio 2018** presso la sede del Comune di Mazzano, sita in viale della Resistenza, n. 20.

La prova orale si svolgerà nella giornata di **martedì 23 gennaio 2018** presso la sede del Comune di Mazzano, sita in viale della Resistenza, n. 20.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi alle ore **8,30** per le operazioni di accreditamento muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove si svolgeranno secondo i seguenti orari:

- ✓ prima prova scritta a contenuto teorico: ore **9,30**;
- ✓ seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: ore **14,30**;
- ✓ prova orale: ore **9,30**.

## Articolo 15 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

Gli/Le idonei/e in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne



possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile della Direzione e Coordinamento e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Mazzano ([www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it)). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a tempo pieno o a tempo parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **Articolo 16 - Nomina dei vincitori, verifica dei requisiti e relativa documentazione**

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 e dell'art. 91 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mazzano, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

Il presente bando è stato pubblicato e diffuso in conformità a quanto previsto dalla determinazione



n. 850 del 20.11.2017 del Responsabile della direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione.

### **Articolo 17 - Trattamento dei dati personali**

Le domande di partecipazione al concorso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.Lgs 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Mazzano coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissione giudicatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Salvatore Labianca, Segretario generale dell'aggregazione dei Comuni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzano contattando il numero telefonico 030/2121960 o scrivendo all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.mazzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.mazzano.bs.it)

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it)

### **Articolo 18 - Norme di salvaguardia**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mazzano.

Mazzano, 20 novembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Salvatore Labianca*

